



**COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO
PROVINCIA DI CROTONE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. 48

del 17.05.2018

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 16.15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

- Dott. SCARPELLI Francesco	Sindaco
- Sig.ra BASTA Tiziana Francesca	Vice Sindaco
- Sig. BASTONE Francesco	Assessore

Partecipa ed assiste curando la verbalizzazione il Segretario Comunale, Dott.ssa Michela Cortese.

Assume la Presidenza il Dott. SCARPELLI Francesco nella sua qualità di Sindaco, il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto Sulla proposta di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*»(art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*»(considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3).

CONSIDERATO che questo Ente:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con gli Enti associati del Centro Servizi Territoriale Asmenet Calabria, sulla base delle valutazioni condotte in ordine alla sicurezza dell'affidamento alla propria "società partecipata", ed anche ai fini del contenimento dei costi e dunque della razionalizzazione della spesa;
- ha ritenuto che la società pubblica Asmenet Calabria sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

ATTESO che Asmenet Calabria soc. cons. a r.l., in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per questo Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro elettronico/cartaceo delle attività di trattamento, sotto la responsabilità del titolare o contitolare ed attenendosi alle istruzioni da questi impartite.

CONSIDERATO che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da questo Ente.

CONSIDERATO altresì che l'Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD adeguate risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al RPD;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

RICHIAMATI:

- Lo Statuto comunale
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Il Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs, n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, palesi

DELIBERA

1. DI DESIGNARE Asmenet Calabria soc. cons. a r.l. quale Responsabile dei dati personali(RPD) per il Comune di San Nicola dell'Alto;
2. DI DISPORRE che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) siano resi disponibili nella rete intranet dell'Ente (url, ovvero bacheca), comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e, altresì pubblicati sul sito internet istituzionale;
3. DI DICHIARARE, con successiva unanime votazione, stante l'urgenza del provvedere, la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

La seduta è tolta alle ore 16:25.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dott. Francesco Scarpelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Michela Cortese



**COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO
PROVINCIA DI CROTONE**

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICA-FINANZIARIA

Sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Designazione del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell’art. 37 del regolamento UE 2016/679”**

Visto l’art. 49, comma 1°, del T.U. E. L. (D.Lgs. n. 267/2000);

Visto l’art. 147 bis del T.U. E. L. (D.Lgs. n. 267/2000).

SI ESPRIME parere favore in ordine alla regolarità tecnica, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono alla specifica materia, attestando altresì la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.

San Nicola dell’Alto, 17 maggio 2018

Il Responsabile dell’Area n°1

F.to Dr. Francesco Scarpelli

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Michela Cortese

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio online del Comune, oggi 25/05/2018 prot.n.232 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione on line
F.to Sig.ra Vincenza Chiarelli

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
(Ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale online per quindici giorni consecutivi dal.....al.....senza reclami;

è divenuta esecutiva in quanto:

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs.267/2000;
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Dalla Residenza Municipale, lì 25/05/2018

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Michela Cortese
